



Terra de  
**Direitos**

Edital nº 002/2018

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSESSOR(A)**  
**JURÍDICO(A) (escritório de Curitiba)**

**Da organização:**

A Terra de Direitos desenvolve e apoia ações relacionadas à promoção, defesa e reparação dos direitos humanos. Atuamos pelos direitos humanos, principalmente pelos econômicos, sociais, culturais e ambientais, e contribuimos com a luta emancipatória dos movimentos populares para a efetivação desses direitos.

**Da vaga:**

**Área de atuação:** Direito à Cidade e Conflitos Fundiários Urbanos

**Local:** Escritório de Curitiba

**Dedicação:** 20 horas semanais (preferencialmente, das 14:00hs às 18:00hs, de segunda à sexta-feira)

**Início imediato**

**Das atividades:**

- Acompanhamento de ações judiciais, com idas aos Fóruns e Tribunais;
- Acompanhamento do andamento processual das ações judiciais e procedimentos administrativos;
- Visita e acompanhamento de comunidades, grupos e coletivos atendidos;
- Acompanhamento de projetos, mobilizações e articulações desenvolvidos na área;
- Redação de peças jurídicas, relatórios, ofícios, cartas e denúncias;
- Pesquisa de legislação, jurisprudência e doutrina em direitos humanos econômicos, sociais, culturais e ambientais – Dhesca.

**Dos requisitos:**

- Advogado(a) com experiência em litígio coletivo e/ou individual
- Boa expressão oral e escrita;

- Disponibilidade para participação em atividades à noite e finais de semana e viagens nacionais
- Aptidão para trabalho em grupo e com temas transdisciplinares;
- Sensibilidade para trabalho junto aos movimentos populares e comunidades de baixa renda;
- Capacidade de trabalhar sob pressão e com prazos exíguos;

### **Crítérios que podem ser considerados**

- Será valorizada experiência anterior em assessoria jurídica;
- Será valorizada a pós-graduação, concluída ou em andamento, em direito ou ciências sociais;
- Será valorizada a fluência num segundo idioma;

## **Do processo de seleção:**

### **Inscrições:**

O requerimento de inscrição no processo seletivo deve ser encaminhado até o dia 20 de abril de 2018, para o e-mail [terradedireitos@terradedireitos.org.br](mailto:terradedireitos@terradedireitos.org.br)

Candidaturas enviadas após esta data e/ou com documentação incompleta não serão consideradas.

No campo assunto, colocar: **“Seleção – Assessor(a) jurídico(a)”** e anexar a seguinte documentação:

- Currículo;
- Carta de Apresentação de, no máximo, uma (01) lauda (Fonte Times 12, com espaçamento 1,15) expondo os motivos que a(o) levaram a concorrer à vaga;
- Texto de até 02 (duas) laudas respondendo a seguinte pergunta: Nos dias 12 a 14 de março foi realizada uma sessão do Tribunal Internacional dos Despejos na qual foram apreciados 5 casos emblemáticos. ([acesse a notícia relacionada aqui](#)) Selecione um caso para comentar, relacionando-o com a perspectiva de Direitos Humanos e com o eixo do Direito à cidade, fornecendo recomendações para evitar e/ou responsabilizar as autoridades pelas violações ocorridas.

### **Etapas da Seleção**

- **Etapa 1 – Análise da documentação**

O resultado da 1ª etapa será divulgado no dia **24 de abril, até às 14 horas**.

- **Etapa 2 – Entrevista pessoal**

**Dia 25 de abril**, conforme convocação enviada por e-mail e/ou telefone.

*Participarão dessa etapa somente as (os) selecionadas(os) na Etapa 1.*

**Resultado da Etapa 2 – Previsão para 26 de abril, a partir das 14:00 horas.**

Todas/os as/os candidatas/os serão informadas/os por e-mail acerca do resultado de cada etapa da seleção.

**Além do desempenho nas fases acima elencadas, a organização Terra de Direitos leva em consideração critérios de gênero, raça e classe para a seleção da equipe.**

Curitiba, 11 de abril de 2018.

Secretaria Geral  
Terra de Direitos  
[www.terradedireitos.org.br](http://www.terradedireitos.org.br)  
Fone/fax: (041) 3232-4460