

EDITAL DE SELEÇÃO PARA O CARGO DE GESTOR(A) DE PROJETOS

A **Terra de Direitos**, organização de direitos humanos, vem publicamente comunicar a abertura de processo de seleção para preenchimento de 1 (uma) vaga para O CARGO DE GESTOR(A) DE PROJETOS, para atuar na organização a partir da cidade de Curitiba (PR).

1. A ORGANIZAÇÃO

A Terra de Direitos é uma organização de Direitos Humanos que atua na defesa, na promoção e na efetivação de direitos, especialmente os econômicos, sociais, culturais e ambientais (Dhesca).

A organização surgiu em Curitiba (PR), em 2002, para atuar em situações de conflitos coletivos relacionados ao acesso à terra e aos territórios rural e urbano. Atualmente, a Terra de Direitos incide nacional e internacionalmente nas temáticas de direitos humanos e conta com escritórios em Santarém (PA), em Curitiba (PR) e em Brasília (DF).

As ações da organização são desenvolvidas por meio de quatro linhas de atuação: Terra, Território e Justiça Espacial; Política e Cultura dos Direitos Humanos; Biodiversidade e Soberania Alimentar e Democratização da Justiça.

2. PERFIL DESEJADO DO(A) GESTOR(A) DE PROJETOS

2.1. Formação

- a) Nível superior completo em Administração e/ou área compatível com o cargo.
- b) Formação específica em gestão de projetos.
- c) Experiência comprovada de no mínimo 2 (dois) anos em gestão administrativo-financeiro e/ou de projetos, preferencialmente em organizações da sociedade civil ou no âmbito da cooperação internacional.
- d) Experiência no uso de sistema de gerenciamento financeiro.
- e) Desejável o domínio de uma língua estrangeira (inglês e/ou espanhol)

2.2. Conhecimentos técnicos desejáveis

- a) Elaboração, execução e acompanhamento de projetos.
- b) Preparação de relatórios, planilhas, informações e estudos.
- c) Conhecimento técnico sobre gestão administrativo-financeira e de projetos voltados a organizações da sociedade civil.
- d) Domínio de Normas financeiro-contábeis aplicadas a organizações da sociedade civil.
- e) Domínio do Word (processador de texto), Excel (planilha de cálculo), PowerPoint (apresentador gráfico), correio eletrônico, softwares de conversação e troca de mensagens, texto e imagens.

2.3. Outras Habilidades

- a) Facilidade para trabalhar em equipe
- b) Iniciativa
- c) Capacidade de análise e síntese
- d) Boa redação
- e) Capacidade de negociação
- f) Capacidade de tomada de decisões técnicas
- g) Capacidade de gerenciar conflitos.

3. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Compete à gestão de projetos:

- a) Concepção e desenvolvimento de projetos em conjunto com a equipe da Terra de Direitos: planejamento e detalhamento da proposta, estimativa de custos, cronograma, indicadores para o monitoramento e avaliação;
- b) Análise e acompanhamento da contratação dos projetos;
- c) Identificação dos riscos e formas de mitigação de impactos negativos.
- d) Acompanhamento do plano de execução do projeto, garantindo que o cronograma de atividades e de desembolso financeiro seja executado conforme pactuado;
- e) Monitoramento dos indicadores de cada projeto e dos indicadores institucionais;
- f) Consolidação dos relatórios narrativos trimestrais, semestrais e anuais;
- g) Acompanhamento da elaboração das prestações de contas e auditorias financeiras para financiadores;

- h) Participação nas reuniões da equipe e elaboração de registros técnicos sobre o andamento dos projetos.
- i) Elaboração do relatório anual de atividades da organização e disponibilização das informações em parceria com a comunicação.
- j) Assessoramento à Coordenação no diálogo com os financiadores.
- k) Execução de outras tarefas compatíveis com o exercício da função.

4. CONDIÇÕES

- a) Salário compatível com a função em organizações na sociedade civil.
- b) Jornada de trabalho: de 20 a 40 horas semanais. A definição da carga horária se dará ao final do processo de seleção.
- c) Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- d) Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- e) Benefícios: vale-refeição.
- f) É necessária disponibilidade para viagens.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. Inscrições

Deverão ser encaminhadas até às 23h59 do dia 06 de novembro de 2017 (segunda-feira) para o e-mail: terradedireitos@terradedireitos.org.br colocando no Assunto: EDITAL SELEÇÃO – GESTOR(A) DE PROJETOS, a seguinte documentação:

- a) Curriculum Vitae, sem anexos. A documentação comprobatória será apresentada por ocasião da entrevista pessoal;
- b) Carta de Apresentação com o máximo de duas (02) páginas justificando a candidatura e discorrendo sobre as experiências;
- c) Indicação de 2 (duas) pessoas de referência e seus respectivos contatos.

Observação: No processo de seleção serão levados em conta aspectos que possam contribuir para a consolidação da equidade de raça, gênero e classe na composição da equipe, bem como a disposição do(a) candidato(a) em permanecer na organização pelo período mínimo de 3 (três) anos.

5.2. Etapas de Seleção

- a) Análise da documentação que compõem a inscrição (Currículo, Carta de Apresentação) - O resultado desta primeira etapa será divulgado dia 13 de novembro de 2017.
- b) Entrevista por Skype - entre os dias 16 a 21 de novembro de 2017. Participarão dessa etapa somente as(os) selecionadas(os) na etapa anterior. O(A) candidato(a) selecionado na fase de entrevistas fará uma entrevista pessoal presencial em um dos escritórios da Terra de Direitos.

5.3 Divulgação

- a) A divulgação dos resultados está prevista para o dia 27 de novembro de 2017.
- b) Todas/os as/os candidatas/os serão informadas/os acerca do resultado do processo de seleção.

Curitiba, 19 de outubro de 2017.

Coordenação-Executiva
Terra de Direitos